

Số: /QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa, thuộc UBND huyện Hướng Hóa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 11/2010/TT-BVHTTDL ngày 22/12/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định tiêu chí của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Chủ tịch UBND huyện Hướng Hóa tại Tờ trình số 120 /TTr-UBND ngày 23/7/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa, thuộc UBND huyện Hướng Hóa”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND huyện Hướng Hóa; Giám đốc Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Hướng Hóa;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Nam

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa,
thuộc UBND huyện Hướng Hóa**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

a) Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa (sau đây viết tắt là Trung tâm VH-TT-TĐ) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hướng Hóa; hoạt động theo cơ chế tài chính được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND huyện; chịu sự quản lý nhà nước của Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ, kỹ thuật của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Quảng Trị.

b) Trung tâm VH-TT-TĐ có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản mở tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

a) Là cơ quan thông tin, tuyên truyền về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của cấp ủy, chính quyền huyện những sự kiện quan trọng liên quan đến người dân trên địa bàn huyện;

b) Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, sự nghiệp phát thanh, truyền hình; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của huyện;

c) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thể thao ở cơ sở xã, thị trấn;

d) Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của Nhân dân trên địa bàn huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của huyện để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch UBND huyện và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, quảng bá, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

3. Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

4. Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao ở cơ sở.

5. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

6. Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

7. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

8. Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

9. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, doanh nghiệp ở địa phương thực hiện các hoạt động tuyên truyền phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

10. Tổ chức hoạt động tuyên truyền trực tiếp đến người dân ở cơ sở, đặc biệt ở vùng sâu, vùng xa, biên giới các thông tin cần thiết về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương và đất nước; Xây dựng nội dung hoạt động có chất lượng, hình thức hoạt động phong phú để công tác tuyên truyền lưu động đạt hiệu quả cao; Phát hiện, động viên và cổ vũ, biểu dương các điển hình tiên tiến, gương người tốt việc tốt, các mô hình, mẫu hình đạt hiệu quả cao trên các lĩnh vực của địa phương và đất nước.

11. Tổ chức hoạt động các cơ sở văn hóa, thể dục thể thao; Quản lý, sử dụng các thiết chế văn hóa, thể thao phục vụ Nhân dân.

12. Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt, tiếng dân tộc thiểu số tại địa phương để phát trên đài truyền thanh xã, thị trấn.

13. Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

14. Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài cấp tỉnh và trung ương theo quy định của pháp luật.

15. Vận hành hoạt động bảng tin công cộng của huyện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của UBND huyện.

16. Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở cấp tỉnh theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

17. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

18. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do UBND huyện giao theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm VH TT-TD TT có Giám đốc, 02 Phó Giám đốc và các viên chức, hợp đồng lao động.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành, chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, thôi giữ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

2. Các bộ phận nghiệp vụ

Trung tâm VH TT-TD TT có các bộ phận nghiệp vụ; mỗi bộ phận nghiệp vụ có Tổ trưởng do Giám đốc Trung tâm quyết định phân công. Các bộ phận nghiệp vụ có chức năng tham mưu, tổ chức các hoạt động nghiệp vụ và hướng dẫn hoạt động văn hóa thông tin, thể dục thể thao đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

a) Tổ nghiệp vụ Hành chính - Tổng hợp

- Thực hiện nhiệm vụ về hành chính, quản trị công sở; tổng hợp.

- Xây dựng kế hoạch, tài chính, kế toán; khai thác, tổ chức các hoạt động năng khiếu, dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực của viên chức, người lao động đồng thời khai thác hiệu quả cơ sở vật chất của Trung tâm VH TT-TD TT.

b) Tổ nghiệp vụ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hóa, văn nghệ; các hoạt động tập luyện, thi đấu thể dục thể thao, hướng dẫn các phong trào thể dục thể thao cho cơ sở.

- Tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về tuyên truyền cổ động, sự kiện, triển lãm; phục vụ các nhiệm vụ chính trị đột xuất, cấp bách, các phong trào, cuộc vận động lớn.

- Tham mưu khai thác hiệu quả Sân vận động huyện; Nhà thi đấu thể dục thể thao huyện và Nhà Văn hóa truyền thống các dân tộc Vân Kiều và Pa Kô mang họ Bác Hồ.

c) Tổ nghiệp vụ Thông tin cơ sở

- Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt, tiếng dân tộc thiểu số tại địa phương để phát trên đài truyền thanh xã, thị trấn.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài cấp tỉnh và trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bảng tin công cộng của huyện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của UBND huyện.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở cấp tỉnh theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin để tuyên truyền và vận hành hoạt động màn hình Led huyện, cung cấp thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Trung tâm VH TT-TD TT.

Điều 4. Số người làm việc và hợp đồng lao động

1. Số người làm việc và hợp đồng lao động của Trung tâm VH TT-TD TT trong tổng số người làm việc và hợp đồng lao động của UBND huyện được UBND tỉnh giao hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm được phê duyệt, gắn với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc của Trung tâm.

2. Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc, nhu cầu sử dụng nhân lực, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật, quy định của UBND tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy định này, Giám đốc Trung tâm VH TT-TD TT ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm, phân công trách nhiệm cho các viên chức, hợp đồng lao động của Trung tâm.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, Giám đốc Trung tâm VH TT-TD TT có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND huyện xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp./.